

退去に関するお願い



■宮崎店 〒880-0832 宮崎県宮崎市稗原町7-1
TEL 0985-20-5900 FAX 0985-20-5901
■日南店 〒887-0024 宮崎県日南市西弁分4-7-11
TEL 0987-22-5135 FAX 0987-22-3406

1. 退去前のご注意

1. 退去日1ヶ月前までに、退去届を当社へファックス、または郵送ください。
また、退去届を出された後、退去予定日を延期したり、取り消したりする事はできませんのでご了承ください。
2. 退去時には、退去補修・消毒費として当社指定の清掃業者に依頼し清掃を行いますので、できるだけお部屋をきれいにされて退去されますようお願い致します。

2. 退去時のご注意

1. 電気、ガス、水道等の精算がされてから退去立会いを致します。なお、精算済の領収書のコピーを、退去立会時にご提出ください。領収書がない場合は敷金の返済が出来ない場合がありますので、ご注意ください。
2. 退去立会時には、鍵をご返却ください。
また、入居時に鍵交換をされている場合は紛失していても鍵交換を致します。
3. 退去立会時には、敷金精算のため、退去処理確認書に退去後の住所、電話番号、振込先をご記入頂きます。

(日南市・南郷町内のアパートマンション専用)

あいらんど賃貸 管理事務所 御中

退 去 届

連絡日/平成 年 月 日 ()

建物名称	A・B棟 号室
契約者氏名	
退 去 日	
退去までの連絡先	住所・電話番号・携帯電話番号・勤務先等
退去後の連絡先	住所・電話番号・携帯電話番号・勤務先等
退去の理由 (任意)	
清算金の振込先	銀行 本店 (普・当) 信用金庫 支店
口座番号 NO,	
ふりがな 名 義 人	

住 所 _____

契約者名 _____ 印

電話番号 _____

携帯番号 _____

ファックス送信先
あいらんど賃貸 事務所

FAX 0987-22-3406